



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it SITO: www.centrostorico.edu.it



**Circolare 56**

Prot. e data (vedi segnatura)

Alle famiglie e a tutto il personale docente e ATA  
p.c. alla dott.ssa M. Antonella Del Monaco  
p.c. alla dott.ssa Pierangela Pari

**OGGETTO: ripresa servizio sportello d'ascolto per alunni, genitori e personale scolastico.**

Si comunica che a partire da lunedì 28 ottobre p.v. l'Istituto prosegue il servizio di ascolto iniziato a febbraio 2024 con la consulenza delle psicologhe dott.ssa M. Antonella Del Monaco e dott.ssa Pierangela Pari.

Si precisa che la loro consulenza è gratuita e potrà consistere in due modalità di approccio:

- **"Sportello d'ascolto"** rivolto ad alunni (scuola media), genitori, docenti e personale non docente dell'intero Istituto;
- **interventi nelle classi** sulle tematiche delle relazioni interpersonali, dell'affettività e dell'orientamento e della scelta per le classi terze.

Lo **"Sportello d'ascolto"** verrà attivato presso la sede della scuola media Panzini secondo le seguenti modalità:

- la dott.ssa Del Monaco riceverà su appuntamento tutti i **martedì a partire dal 5 novembre 2024**, dalle ore 9.00 alle 12.00
- la dott.ssa Pari riceverà su appuntamento tutti i **lunedì a partire dal 28 ottobre 2024**, dalle ore 9.00 alle 12.00.

Inoltre la dott.ssa Pari sarà disponibile anche il **sabato** (una volta al mese) per i soli colloqui con i genitori o con il personale scolastico.

La prenotazione per accedere allo sportello può essere effettuata, con garanzia di riservatezza, tramite il form che sarà attivato sulla pagina <https://www.centrostorico.edu.it/sportello>

Si ricorda che gli studenti, per accedere allo sportello, dovranno presentare al coordinatore di classe (che provvederà a consegnarla tempestivamente alla segreteria alunni, sig.ra Claudia Masi) l'autorizzazione (concessa una tantum a valere per tutta la permanenza dell'alunno/a nella scuola secondaria "Panzini") firmata dai genitori.

Si invitano gli insegnanti a diffondere questa comunicazione tra le famiglie.

Il dirigente scolastico  
Chiara Giovannini  
(documento informatico firmato digitalmente)

**AUTORIZZAZIONE DA CONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE ENTRO LUNEDÌ 28/10 PER L'ACCESSO ALLO SPORTELLLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO a.s. 2024/25.  
ATTENZIONE: TALE AUTORIZZAZIONE NON COMPORTA AUTOMATICAMENTE LA PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO (CHE RIMANE ATTIVABILE SOLO SU RICHIESTA DI GENITORI O ALUNNI TRAMITE COMPILAZIONE DEL FORM)**

I sottoscritti ..... e .....  
genitori dell'alunna/o ..... cl. .... della scuola "Panzini", a conoscenza del servizio di sportello psicologico prestato presso l'istituto (come da circolare 56),  **AUTORIZZANO**  **NON AUTORIZZANO** il/la figlio/a ad usufruirne. Tale scelta è valida per tutta la permanenza dell'alunno/a nella scuola secondaria "Panzini".

Rimini ..... Firma..... Firma .....

**OPPURE** (se firma un solo genitore)

Il / la sottoscritt... .....  
 padre  madre dell'alunn... ..... cl. .... della scuola "Panzini", a conoscenza del servizio di sportello psicologico prestato presso l'istituto (come da circolare 56),  **AUTORIZZA**  **NON AUTORIZZA** il/la figlio/a ad usufruirne e **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, che **l'altro genitore è informato e concorde**. Tale scelta è valida per tutta la permanenza dell'alunno/a nella scuola secondaria "Panzini".

Rimini ..... Firma .....

Firmato digitalmente dal D.S. Chiara Giovannini

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013272 - 24/10/2024 - I.1 - U