



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

e, p.c. Al Personale A.t.a. (loro sedi)
All' Albo on-line
Alla RSU
Alle OO.SS.

OGGETTO: emergenza sanitaria per pandemia da COVID-19
riorganizzazione temporanea della erogazione dei servizi ausiliari e amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione della Repubblica italiana, che recita *"La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività [...]";*

VISTO il D.L. n. 18 del 17/3/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare l'art. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 392 del 18/03/2020 avente ad oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche."

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001, art. 25;

VISTI il proprio dispositivo prot. n. 2700/1.1.e del 15/03/2020 con il quale venivano impartite disposizioni per l'organizzazione del lavoro del personale A.t.a. a seguito dei DPCM dell'8/3/2020 e dell'11/3/2020;

VISTO l'andamento del diffondersi del contagio nel territorio provinciale, come risulta dai dati giornalmente forniti dalla Protezione civile;

RIMARCATO che appare prioritario tutelare la salute del personale e dell'intera popolazione mediante l'attuazione di misure prudenziali per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19;

ACCERTATO che il contenimento del contagio avviene riducendo il numero dei contatti personali e limitando gli spostamenti;

ASCOLTATI i ripetuti appelli che provengono dalle autorità locali (Comune, Regione, AUSL) a diminuire gli spostamenti;

VERIFICATO che alla data odierna non sussistono, nell'IC Centro Storico, attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza di personale ausiliario o amministrativo;

VERIFICATO che l'attività amministrativa può essere interamente svolta con la modalità smart working;

VERIFICATO che l'attività di didattica a distanza è già in atto ad opera dei docenti che agiscono autonomamente senza necessità di accedere ai locali scolastici;

SENTITO il D.s.g.a.

DISPONE:

al fine di ridurre al minimo gli spostamenti del personale, a decorrere dal 19/3/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM, i servizi essenziali saranno garantiti con le seguenti modalità:

- le attività amministrative saranno svolte nella modalità di smart working e documentate al Dirigente scolastico secondo le indicazioni interne impartite;

RNIC817007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002816 - 19/03/2020 - 1.1.e - U



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

- ogni richiesta **urgente** dell'utenza dovrà essere indirizzata alla casella istituzionale dell'Istituto: rnic817007@istruzione.it o alla casella istituzionale del dirigente scolastico lorella.camporesi@istruzione.it ;
- esclusivamente per chi non fosse dotato di posta elettronica è disponibile il cellulare 3314682025 (lun/sab ore 10.00-12.00) in sostituzione dei numeri dell'Istituto;
- ad ogni richiesta **urgente** sarà dato riscontro entro le 48 ore lavorative seguenti;
- l'accesso ai locali degli uffici di segreteria potrà essere consentito al Dirigente scolastico e al personale, previa motivata richiesta al Dirigente, **esclusivamente** per attività da svolgersi necessariamente in presenza, la cui indifferibilità dovesse insorgere successivamente all'emanazione del presente atto;
- le comunicazioni istituzionali tra la scuola e altri Enti potranno svolgersi, oltre che tramite le mail suindicate, anche direttamente tramite il recapito telefonico del Dirigente scolastico, già noto ai vari Enti.

Il Dirigente scolastico si riserva, ai sensi dell'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, di organizzare autonomamente il proprio orario di lavoro, sia nella modalità smart working sia anche eventualmente accedendo ai locali scolastici, al fine di rispondere agli adempimenti indifferibili per i quali sia indispensabile la presenza, valutando di volta in volta la eventuale necessità di supporto del personale amministrativo e/o ausiliario.

Il Direttore dei servizi provvederà a verificare quanto previsto dall'art. 87, c. 3 del D.L. citato in premessa, che di seguito si riporta integralmente, relativamente alla fruizione di ferie pregresse e di altri istituti previsti dalla contrattazione collettiva: *"Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3."*

Il presente atto viene inviato alla RSU dell'IC Centro Storico e alle OOSS con valenza di informativa e viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito della scuola.

Rimini, vedi segnatura.

Il Dirigente scolastico

Lorella Camporesi

(documento informatico firmato digitalmente)

RNIC817007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002816 - 19/03/2020 - 1.1.e - U