



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75  
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icic8\_0 - Cod. AOO: A1E9F21  
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.edu.it

privacy 22/23 013 inf forn



Prot. e data, vedi segnatura

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016,  
per il trattamento dei dati personali dei FORNITORI DI BENI E SERVIZI (versione 2.0 - aprile 2023)**

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, La informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali di fornitori, consulenti o collaboratori autonomi di questa istituzione scolastica:

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico", nella persona del suo legale rappresentante (Dirigente Scolastico) Chiara Giovannini, con sede legale in Largo A. Gramsci 3/4 - 47921 Rimini. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare del trattamento tramite:

- e-mail o PEC all'indirizzo: rnic817007@istruzione.it / rnic817007@pec.istruzione.it;
- posta ordinaria a: I.C. Centro Storico - Largo A. Gramsci 3/4 - 47921 Rimini;
- Telefono: 0541 782375.

**2. Responsabile Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola Srl (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it).

**3. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e particolari raccolti direttamente presso di Lei e da Lei liberamente conferiti, ovvero da terzi fornitici su Sua indicazione, ai fini dell'instaurazione e/o esecuzione di rapporto contrattuale di fornitura di servizi o prodotti.

**4. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati, senza Suo previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

1. l'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
  - 1.a l'esecuzione del contratto e la gestione dei rapporti precontrattuali e contrattuali;
  - 1.b la valutazione e negoziazione di offerte e l'instaurazione di relazioni contrattuali con il Titolare, ovvero l'esecuzione delle rispettive obbligazioni contrattuali.
2. l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali
  - 2.a la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi;
  - 2.b la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connesse;
  - 2.c l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità (come, a titolo di mero esempio: acquisizione di DURC, visure camerali, certificati del Casellario Giudiziale e carichi pendenti, accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, verifica regolarità fiscale, certificazioni antimafia...).
3. il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
  - 3.a l'esecuzione di finalità statistiche e di controllo interno;
  - 3.b l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
  - 3.c la prevenzione e repressione di atti illeciti.

In particolare, tutti i dati personali forniti all'Istituzione scolastica o comunque raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni) e contrattuali, incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e successive modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).

**5. Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi all'attivazione e gestione delle procedure negoziali. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento. Inoltre, per quanto concerne il trattamento effettuato ai fini degli obblighi contrattuali, si comunica che il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

**6. Modalità di trattamento e tempi di conservazione**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: raccolta, registrazione, aggiornamento, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione dei Dati.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icic8\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

privacy 22/23 013 inf forn



### 7. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che La riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi (a titolo di mero esempio: le aziende produttrici dei software gestionali di segreteria).

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

### 8. Trasferimento di dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 9. Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali, l'interessato ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione parziale, limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa, proporre reclamo all'Autorità Garante

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

### 10. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Il dirigente scolastico  
dell'Istituto titolare del trattamento dati  
Chiara Giovannini  
(documento informatico firmato digitalmente)

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004652 - 03/04/2023 - I.4 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000111 - 03/04/2023 - REGOLAMENTI - U