

# MODULO ISCRIZIONE SUMMER CAMP 2018 BRITISH SCHOOL IC Centro Storico Rimini

Largo Antonio Gramsci, 3/4, - 47921 Rimini RN

Periodo 03 SETTEMBRE – 14 SETTEMBRE Orario: 9.00-13.00

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Scuola Primaria</b>        | periodo <b>03/09/18-14/09/18</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Secondaria primo grado</b> | periodo <b>03/09/18-14/09/18</b> <input type="checkbox"/> |

## Dati partecipante

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Cognome:** \_\_\_\_\_  
**Luogo di nascita:** \_\_\_\_\_ **Data di nascita:** \_\_\_\_\_  
**Codice fiscale:** \_\_\_\_\_  
**Indirizzo di residenza:** \_\_\_\_\_  
**Città:** \_\_\_\_\_ **C.A.P.:** \_\_\_\_\_  
**Età:** \_\_\_\_\_ **CLASSE e SEZIONE frequentata nell'As 2017-18:** \_\_\_\_\_  
**Scuola di provenienza:** \_\_\_\_\_

## Dati di un genitore

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Cognome:** \_\_\_\_\_  
**Email:** \_\_\_\_\_ **Cellulare:** \_\_\_\_\_  
**Email2:** \_\_\_\_\_ **Cellulare2:** \_\_\_\_\_

**Richiedo l'ingresso anticipato:** \_\_\_\_\_ (dalle 8.30) (solo scuola primaria)

## MODALITA' DI PAGAMENTO

### BONIFICO BANCARIO

Conto Intestato a **British Services Sas**  
**Bancoposta**

IBAN IT91 E076 0113 2000 0000 5830 345

### PAGAMENTO DIRETTO

presso la segreteria di  
British School – Viale Centauro, 5 - Rimini

### 1) PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI

i dati saranno trattati ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento è: British Services S.a.s. - Viale Centauro 5 - 47921 Rimini (RN) P.IVA 02286280405 Tel. 0541/56269 E-mail info@britishschools.org nella persona del suo legale rappresentante Riccardo Crisafulli.

### 2) DISTRIBUZIONE GRATUITA IMMAGINI

Si informa che durante lo svolgimento del Summer Camp verranno effettuate fotografie ai partecipanti al solo scopo di fornire alle famiglie un ricordo al termine dell'esperienza. **Le immagini saranno distribuite solo ai genitori dei partecipanti.** British Services Sas conserverà le immagini solo per un breve periodo procedendo all'eliminazione totale delle stesse da qualsiasi supporto successivamente alla distribuzione di cui sopra. **Per nessun motivo British Services Sas pubblicherà, distribuirà o utilizzerà tali immagini per scopi diversi da quello indicato sopra.** La distribuzione delle immagini è gratuita.

**FIRMA per accettazione punti (1) e (2)** \_\_\_\_\_

**FIRMA per accettazione punti da (1) a (12) delle condizioni generali poste sul retro del presente**

\_\_\_\_\_

## Condizioni Generali Summer Camp

- 1. CONTENUTO DEL CONTRATTO:** con la stipulazione del contratto di cui al programma su volantino "Summer Camp dell'anno in corso" British School Rimini, la società **British Services s.a.s.** si impegna a fornire esclusivamente le prestazioni in esso indicate per la durata prevista come da specifica indicazione contenuta nel suddetto programma: **a)** campo studio estivo in lingua Inglese rivolto ai ragazzi da 6 a 14 anni, presso la scuola indicata sul programma. **b)** l'insegnamento della lingua Inglese graduata in base alla composizione dei gruppi, con lezioni tenute da insegnanti madrelingua qualificati; **c)** lo svolgimento di attività ludico motorie, sportive non agonistiche e attività di laboratorio manuali o artistico/culturali. I Summer Camp hanno inizio alle ore 09.00 e terminano alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì salvo la richiesta di ingresso anticipato alle ore 08.30 (previsto solo per la scuola primaria) da indicare sul modulo d'iscrizione.
- 2. ISCRIZIONI:** La domanda di iscrizione è valida solamente se viene debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del minore. La domanda d'iscrizione costituisce proposta irrevocabile di contratto, salva la facoltà di British Services s.a.s. di accettarla o meno, ex artt. 1331 e 1329 c.c.. All'atto dell'iscrizione, entro il termine indicato, dovrà essere versata la quota a saldo come indicato sul programma.
- 3. COMPOSIZIONE AULE:** I gruppi sono formati in base alle classi dell'Istituto di provenienza e/o in base alle pregresse competenze linguistiche. Eventuali spostamenti da un gruppo all'altro potranno rendersi necessari anche successivamente l'inizio del Camp per motivi organizzativi e/o didattici. I desiderata espressi dai partecipanti riguardo la loro collocazione in aule di espressa preferenza o insieme ad altri specifici studenti, verranno soddisfatti in base all'età, alla classe di provenienza, alla competenza linguistica e compatibilmente con le esigenze di organizzazione generale.
- 4. QUOTE:** In relazione alle tariffe del Summer camp e agli sconti applicati si fa espresso riferimento a quanto integralmente esplicitato nel relativo volantino.
- 5. RECLAMI:** Ogni mancanza durante l'esecuzione del presente contratto deve essere contestata dal legale rappresentante del partecipante, senza ritardo, affinché l'organizzazione possa, se possibile, porvi rimedio tempestivamente. Il legale rappresentante del partecipante deve comunque, a pena di decadenza, sporgere reclamo mediante l'invio di raccomandata r.r. a British Services s.a.s. entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla fine del Summer camp.
- 6. RINUNCE:** La rinuncia alla partecipazione al Summer camp, per motivi di salute, dovrà essere comunicata tempestivamente alla segreteria di British School Rimini (0541.56269) a mezzo posta elettronica e successivamente si dovrà provvedere all'invio della documentazione medica richiesta. In tale caso il partecipante ha diritto ad una lettera di credito per una somma equivalente alla quota residua di campo non usufruita. Tale credito potrà essere utilizzato presso British School Rimini per acquistare solo corsi collettivi (è possibile cedere il credito in favore di una terza persona) nell'anno in corso oppure per l'iscrizione al Summer camp dell'anno successivo. In caso di rinuncia al Summer camp la trattenuta s'intende fissata nella misura seguente: (a) nessuna trattenuta sino a 30 giorni prima della data di inizio; (b) 20% della quota di partecipazione dal 29° al 20° giorno prima della data di partenza; (c) 50% della quota di partecipazione dal 19° al 10° giorno prima della data di partenza; (d) nessun rimborso dopo tali termini. Si precisa che in caso di rinuncia a partecipare al Summer camp già iniziato, non è previsto alcun rimborso.
- 7. ASSICURAZIONI:** British Services s.a.s. ha stipulato una polizza con la Generali Assicurazioni SPA. Il massimale ivi indicato rappresenta il limite della responsabilità di British Services s.a.s. per ogni eventuale fatto pregiudizievole che dovesse occorrere ai partecipanti.
- 8. NORME DI COMPORTAMENTO:** Durante il soggiorno i partecipanti dovranno rispettare le norme di sicurezza impartite oltre alle disposizioni fornite dal personale del Summer Camp e mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale che opera nelle sedi. In particolare, non sono ammessi atteggiamenti di bullismo, violenti, fisici o morali, o pericolosi per sé e per gli altri, né che comportino il danneggiamento di locali, arredi e attrezzature delle sedi. In caso di infrazioni di particolare gravità, i genitori/legale rappresentante verranno tempestivamente informati e assieme ad essi si tenterà di adire ad una soluzione del problema. In caso ciò non risultasse possibile, British Services s.a.s. si riserva il diritto di espellere lo studente che nonostante i richiami, anche verbali, continui ad adottare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri partecipanti. In tale caso nessun rimborso sarà dovuto al partecipante. Inoltre, eventuali danni arrecati a oggetti, locali, arredi e attrezzature delle suddette sedi dovuti a comportamenti non consono, dovranno essere rimborsati.
- 9. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE:** Nessuna responsabilità compete all'organizzazione del Summer camp per servizi non usufruiti in caso di calamità naturali, eventi bellici, atti terroristici, scioperi e sospensione dei servizi. Eventuali spese supplementari dovute a tali cause saranno a carico dei partecipanti e non saranno, pertanto, rimborsate. Nessuna responsabilità compete inoltre all'organizzazione per eventuali smarrimenti o danneggiamenti delle cose dei partecipanti.
- 10. RESPONSABILITÀ DEI GENITORI O COMUNQUE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEL MINORE:** I genitori o il legale rappresentante del minore dovranno indicare sul modulo d'iscrizione, l'indirizzo ed un recapito telefonico presso il quale saranno sempre reperibili per tutta la durata del Summer camp, al fine di essere contattati in caso di necessità per **comunicazioni** da parte dell'organizzazione di eventuali problemi di salute del minore.
- 11. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI AL SOGGIORNO:** I genitori o gli esercenti la potestà sul minore esonerano espressamente l'Organizzazione da ogni qualsiasi responsabilità inerente a multe, cauzioni, risarcimenti, conseguenti a qualunque fatto doloso o colposo commesso dal minore.
- 12. FORO COMPETENTE:** Per ogni eventuale controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Rimini. Il presente contratto è composto dalle condizioni generali qui riportate, dall'annuale presentazione tramite programma su volantino "Summer Camp relativo all'anno in corso" British School Rimini, dalla domanda di iscrizione