

ISTRUZIONI RICHIESTA ON LINE PERMESSO SOSTA GRATUITA AUTOVETTURE SCUOLE CENTRO STORICO - ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Dal 1 al 30 Settembre sarà possibile compilare on-line il modulo di richiesta per il permesso di sosta gratuita autovetture per le scuole con sede in Centro Storico, al seguente indirizzo:

<https://www.bravservices.it/RIMINI/PASS/FrontOffice>

ISTRUZIONI

- 1) Collegarsi al sito;
- 2) Effettuare la registrazione (solo un genitore dell'alunno);
- 3) Effettuare il login;
- 4) Cliccare su “NUOVA AUTORIZZAZIONE”;
- 5) Confermare anagrafica;
- 6) Selezionare come tipo di autorizzazione “SCUOLA”;
- 7) Selezionare “VALIDITA”;
- 8) Selezionare nel campo “durata” l'opzione “ANNO SCOLASTICO” (le date sono impostate automaticamente);
- 9) Selezionare nel campo “modalità”:
 - GIORNALIERA se si desidera indicare lo stesso orario di entrata ed uscita dal lunedì al venerdì. Quindi inserire un orario di entrata e uno di uscita cliccando sul tasto verde “+ “
 - SETTIMANALE se si desidera indicare ogni giorno un orario diverso: quindi selezionare nel campo “giorni della settimana” il/i giorni desiderati (si possono indicare più giorni contemporaneamente cliccando con il tasto sinistro del mouse nel campo “giorni della settimana”) e poi cliccare sul tasto verde in alto a destra “aggiungi giorno o intervallo” e proseguire nella compilazione;
- 10) Indicare la fascia oraria di ingresso ed uscita. Se si desidera scegliere orari intermedi (es. 08:15) è necessario inserirli **MANUALMENTE** sia in entrata, sia in uscita;
- 11) Inserire nella sezione “dati aggiuntivi” NOME E COGNOME e CODICE FISCALE dell'alunno;
- 12) Selezionare la scuola;
- 13) Nella sezione “veicoli” inserire i dati della/e autovettura/e (si possono indicare più autovetture);
- 14) Selezionare nella voce “targa attiva” la modalità OFF;
- 15) Dare il consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili;
- 16) Confermare i dati precedentemente inseriti (dichiarazione ai fini dell'autocertificazione);
- 17) Inserire la richiesta.

ISTRUZIONI RICHIESTA ON LINE PERMESSO SOSTA GRATUITA
AUTOVETTURE SCUOLE CENTRO STORICO - ANNO SCOLASTICO
2019-2020

ATTENZIONE:

- 1) Si chiede cortesemente di prestare molta attenzione alla sezione FASCE ORARIE: in particolare si chiede di controllare che gli orari selezionati siano corrispondenti a quelli indicati dalla scuola di appartenenza.
- 2) Eventuali modifiche dei dati inseriti nella richiesta on-line potranno essere richieste esclusivamente tramite e-mail (abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it).

Una volta compilata la richiesta on-line si potrà ritirare il permesso **a partire dal terzo giorno lavorativo dalla data del messaggio da parte del backoffice**, presso:

Ufficio Abbonamenti Parcheggi

Via Rosaspina 21, Il Piano

orario: dal lunedì al venerdì ore 09:00-12:00 e martedì anche ore 14:30 -16:30

N.B. Dal 1 Ottobre sarà possibile far richiesta per il permesso ***esclusivamente*** tramite modulo cartaceo da consegnare alla scuola di appartenenza.

Per qualsiasi informazione o chiarimento contattare l'Ufficio Abbonamenti Parcheggi al numero 0541-704829 - email: abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it