



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

P.za Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 C.F. 91142610400

e-mail: rnic817007@istruzione.it PEC: rnic817007@pec.istruzione.it SITO: www.centrostorico.gov.it

### Circolare n. 7

Prot. n. 7067/1.1.1

- AI GENITORI

p.c. – AL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Oggetto: Autorizzazione all'uso di immagini (D.L.vo 196/2003).

Gentili genitori,

sempre più spesso le attività didattiche e le attività istituzionali della scuola presentano la necessità di essere documentate e rese note all'interno e all'esterno della comunità scolastica, per scopi didattici e di promozione culturale, anche con supporti di tipo audiovisivo e digitale che per la loro natura possono avere diffusione anche al di fuori del ristretto ambito scolastico e territoriale.

Si chiede quindi ai genitori di rilasciare apposita autorizzazione per l'utilizzo di documentazione didattica che dovesse contenere immagini o prodotti dell'attività scolastica direttamente riconducibili agli alunni, compilando il modulo allegato alla presente, fermo restando che **la scuola – nel rispetto della normativa vigente (per la cui informativa si invitano i genitori a consultare le comunicazioni sul sito dell'Istituto) - utilizzerà con ogni cautela e solo per lo stretto necessario il materiale in suo possesso.**

Rimini, 12 settembre 2015

Il dirigente scolastico

Lorella Camporesi

---

#### Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Centro Storico" - Rimini

Io sottoscritto .....

esercente la potestà genitoriale su .....

alunno della sezione/classe ..... Scuola .....

**Autorizzo**

**Non autorizzo**

l'Istituto scolastico, per il tramite dei suoi docenti o di loro collaboratori, a documentare con strumenti audiovisivi e informatici lo svolgimento di peculiari attività scolastiche (quali - ad esempio - laboratori, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, rappresentazioni teatrali), nonché ad impiegare tale documentazione per la realizzazione di ulteriori attività scolastiche (quali - ad esempio - allestimento di cartelloni, proiezioni ecc.) o per scopi informativi /documentativi o divulgativi (quali - ad esempio - realizzazione del giornalino d'Istituto, aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto, documentazione agli Enti partner).

Quanto all'impiego di tale documentazione, mi riservo comunque la facoltà di far rimuovere, con richiesta motivata e scritta, le immagini di mio/a figlio/a che ritengo lesive di diritti, senza alcuna ulteriore pretesa nei confronti del sopraddetto autorizzato e di chiunque per esso operi.

Rimini, .....

Firma .....