



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
 Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96
 Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400
 C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
 PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
 SITO: www.centrostorico.gov.it



Circolare 29

Prot. (vedi segnatura)

Ai docenti di scuola secondaria

OGGETTO: Consigli di classe scuola media.

I consigli di classe del mese di ottobre si svolgeranno con il seguente calendario:

data	orario	classe	orario	classe
Lun. 9 ottobre	14,30-15,30	3E	15,00-16,00	1B
	15,30-16,30	1E	16,00-17,00	2B
	16,30-17,30	2E	17,00-18,00	3B
Mar. 10 ottobre	14,30-15,30	1F		
	15,30-16,30	2F		
	16,30-17,30	3F		
Mer. 11 ottobre	14,30-15,30	1D	15,00-16,00	1G
	15,30-16,30	3D	16,00-17,00	3G
	16,30-17,30	2D	17,00-18,00	2G
Gio. 12 ottobre	14,30-15,30	1A	15,00-16,00	1C
	15,30-16,30	2A	16,00-17,00	3C
	16,30-17,30	3A	17,00-18,00	2C

Ordine del giorno:

1. Situazione di partenza della classe ed andamento didattico-disciplinare;
2. Programmazione didattica ed interventi di recupero/sostegno da programmare;
3. Individuazione eventuali situazioni di Bisogni Educativi Speciali (BES) e programmazione alunni H, alunni con DSA e alunni di recente immigrazione;
4. Progetti, uscite sul territorio, viaggi d'istruzione, attività sportive;
5. Varie ed eventuali.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico la riunione sarà presieduta dal docente coordinatore.

Si riportano, di seguito, alcune indicazioni per il corretto svolgimento dei CdC:

- Si ricorda che la seduta del C.d.C. va regolarmente verbalizzata sul modulo predisposto scaricabile dal sito e salvata in formato digitale, con indicazione dei docenti presenti, degli assenti giustificati, degli eventuali assenti ingiustificati.
- Ai C.d.C. possono partecipare a titolo consultivo, se necessario, gli educatori che seguono gli studenti della classe (è opportuno presentare la richiesta con un congruo anticipo e tenere presente che gli educatori hanno solo 3 ore complessivamente nel corso dell'anno per le attività funzionali all'insegnamento).
- La programmazione di classe dovrà essere elaborata dal C.d.C. e allegata al verbale. Le programmazioni per le singole discipline saranno inserite nei registri elettronici dei docenti (Area DIDATTICA/TABELLE/PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA) e inviate in copia digitale alla segreteria via e-mail [programmazioni\[CHIOCC\]centrostorico.gov.it](mailto:programmazioni[CHIOCC]centrostorico.gov.it), con **oggetto: "cognome nome docente – materia - classe" (sostituire [CHIOCC] con @).**

NB: La programmazione di ciascuna classe deve riportare le indicazioni specifiche per quella classe (non ha senso fare un semplice copia-incolla della programmazione standard per un numero n di classi): ad esempio, se in una classe è presente un alunno disabile o bes, si farà cenno alla declinazione delle attività con tale alunno; se si prevede un percorso particolare, lo si citerà nella programmazione della classe in cui verrà attivato ecc. Inoltre la programmazione dovrà essere in sintonia con gli obiettivi previsti dal curriculum verticale che è stato elaborato lo scorso anno e che è stato approvato dal Collegio e pubblicato sul sito. È compito di ogni docente verificare la congruenza della propria programmazione con tale documento.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.gov.it



- Il Piano Didattico Personalizzato per gli studenti con DSA deve essere elaborato dal CdC **entro la fine del mese di ottobre**, condiviso con la famiglia e sottoscritto dai docenti, dai genitori (a cui ne deve essere consegnata una copia) e dal dirigente. Si rammenta che la **nuova normativa sui BES** consente di elaborare, **se opportunamente motivato e accuratamente verbalizzato**, un PDP anche per altri alunni individuati come portatori di Bisogni Educativi Speciali (anche se privi di certificazione/diagnosi medica).
- Per la programmazione delle uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione si rimanda alle indicazioni della circolare sulle "disposizioni inerenti uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione".
- Per i progetti, si rimanda alla circolare "Indicazioni per l'avvio dei progetti".

Per progetti e viaggi d'istruzione, è opportuno ricordare che:

1. a causa della riduzione del personale di segreteria, saranno approvati solo quelli presentati nel rigoroso rispetto delle disposizioni organizzative previste dalle suddette circolari, non essendoci il tempo materiale per procedere, in caso di richieste difforni da quanto stabilito;
2. ogni consiglio di classe deve avere cura di tenere un prospetto complessivo dei costi previsti per ciascuna classe, in caso di programmazione di attività a pagamento: il modello è disponibile sul sito nella sezione "modulistica/docenti".

Rimini, 02 ottobre 2017

Il dirigente scolastico
Lorella Camporesi
Documento informatico firmato digitalmente