

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.iPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

Circolare 027

Prot. n.: vedi segnatura

Alle famiglie

p.c. ai docenti

p.c. alla D.s.g.a.

Oggetto: giustificazione delle assenze e procedure per il rientro a scuola.

Ad ulteriore chiarimento, si riassumono di seguito le modalità di gestione delle assenze e relative giustificazioni, raccomandando alle famiglie la massima collaborazione per il buon andamento delle attività organizzative e la sicurezza sanitaria degli studenti e del personale:

1. **Assenza già programmata dalla famiglia:** nel caso in cui una famiglia preveda qualche giorno di assenza con motivazioni diverse da quelle sanitarie, i genitori avranno cura di comunicare preventivamente alla scuola il periodo di assenza e provvederanno comunque, al rientro, a consegnare la giustificazione compilata sull'apposito tagliando presente nel diario.
2. **Assenza breve non programmata con motivazioni diverse da quelle sanitarie:** il genitore giustificherà l'assenza al rientro specificando chiaramente il motivo (es: controllo apparecchio ortodontico, visita non programmata a parenti, sciopero dei mezzi pubblici...). In tal caso non sarà necessaria l'autocertificazione di assenza di sintomi.
3. **Assenza per malessere manifestatosi a casa:** la famiglia provvederà a contattare il pediatra e a seguire le indicazioni relative ai giorni di permanenza a casa prima del rientro in sicurezza a scuola. Il giorno del rientro la famiglia consegnerà alla scuola all'ingresso la documentazione medica, se prodotta dal pediatra o dal medico di medicina generale, oppure l'autocertificazione in cui si dichiara l'assenza di sintomi compatibili con il covid (scaricabile dal sito nella sezione modulistica). Inoltre compilerà la giustificazione che l'alunno consegnerà in classe al docente.
4. **Assenza per malessere manifestatosi a scuola:** nel caso di malessere manifestatosi a scuola la famiglia sarà immediatamente contattata e sarà tenuta a ritirare al più presto l'alunno/a. Nel caso di malessere con sintomi compatibili con infezione da Sars-Cov-2, l'alunno/a sarà immediatamente accompagnato nell'aula dedicata, munito di mascherina chirurgica nel caso non ne fosse già fornito e assistito da un collaboratore scolastico fino al ritiro da parte del genitore o delegato dalla famiglia, che potrà entrare nei locali della scuola esclusivamente con mascherina chirurgica. Il genitore o delegato firmerà il modulo di uscita anticipata e il personale comunicherà l'avvenuta procedura al dirigente. Per il rientro a scuola la famiglia procederà come previsto al punto 3.
5. **Assenza per quarantena o isolamento fiduciario:** nel caso in cui l'alunno/a resti a casa in quarantena o in isolamento fiduciario, anche in assenza di sintomatologia compatibile con infezione da Sars-Cov-2, la famiglia sarà tenuta a comunicare tale condizione alla scuola prima del rientro dell'alunno e a seguire le indicazioni previste al punto 3.

Rimini, vedi segnatura.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi
(documento informatico firmato digitalmente)

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
Via G. Ferrari, 6 - tel. 0541 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375 fax 784796

-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via A. Codazzi 6 - tel. 0541 22611 (prim.)
47922 Rimini