



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 C.F. 91142610400

e-mail: rnic817007@istruzione.it PEC: rnic817007@pec.istruzione.it SITO: www.centrostorico.gov.it

Circolare n. 263

Prot. n. (vedi segnatura)

A tutti i docenti
p.c. Al DSGA

OGGETTO: integrazione impegni di maggio e giugno.

• Commissione gite e Commissione progetti

Come preannunciato in Collegio Docenti, si convocano due riunioni, una dedicata ai progetti e una alle gite, con lo scopo di fissare alcune linee-guida per il prossimo anno scolastico, da sottoporre al Collegio Docenti, stanti alcune criticità rilevate quest'anno. La partecipazione è volontaria e gratuita (non essendo tali commissioni previste preventivamente nel FIS): i docenti interessati a dare il loro contributo sono invitati nelle date ed orari che seguono:

- **23 maggio ore 15.00- 16.30: commissione gite (sede Panzini)**

- **24 maggio ore 15.00- 16.30: commissione progetti (sede Panzini)**

• Nucleo interno di autovalutazione d'Istituto

Essendo giunta, successivamente al Collegio, notizia di riapertura della piattaforma del RAV, è convocato il nucleo di autovalutazione d'Istituto (referenti di plesso, funzioni strumentali, collaboratori del dirigente) in data **26 maggio ore 15.00** (sede Panzini) per revisione del Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento.

• Scrutini primaria:

Le operazioni di scrutinio si terranno il giorno **7 giugno 2017** presso la scuola Panzini **dalle ore 14,30** in poi: i team si organizzeranno, accordandosi per consentire la presenza proficua dei colleghi che fanno parte di più team.

Si ricorda che:

- le operazioni di scrutinio vanno svolte con la presenza di tutti i docenti;
- i computer presenti nelle aule della scuola Panzini possono essere utilizzati, ma chi preferisce può portarsi il proprio portatile;
- a conclusione dello scrutinio deve essere redatto apposito verbale tramite Argo ScuolaNext: il file generato dovrà essere caricato su Google Drive (seguiranno istruzioni), in modo che possa essere stampato in presidenza per la firma da parte di tutti i docenti. Al verbale dovrà essere allegato il file del tabellone delle valutazioni, anch'esso da caricare e firmare in presidenza. Non è necessario, invece, stampare i giudizi;
- I team delle classi quinte hanno il compito aggiuntivo di redigere la certificazione delle competenze.

Rimini, 19/05/2017

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi
documento informatico firmato digitalmente