



CIRCOLARE N. 179

Prot. (vedi segnatura)

Ai docenti

OGGETTO: Corso informatica Google Apps e condivisione di materiale didattico tra docenti e studenti - "Tra il dire e il fare"

Il team digitale dell'istituto propone il corso di informatica "Tra il dire e il fare - Google Apps e condivisione", tenuto dai proff. Simonetta Ascarelli e Luca Spitoni, secondo il calendario che segue:

Date	orario e sede	contenuti
mer. 15 marzo 2017 mer. 22 marzo 2017 mar. 4 aprile 2017	dalle 16,00 alle 18,00 laboratorio informatica Panzini	 utilizzo delle Google Apps (G Suite) e dei web tools nella didattica utilizzo di piattaforme condivise attraverso un account mail d'istituto: Google Drive; creazione di un account mail di istituto realizzazione di una presentazione interattiva (Google o Libre Office Impress), formattazione del testo, inserimento delle immagini, ipervincoli con siti internet e condivisione in ambiente Drive; realizzazione di una mappa (GoConqr Mind Maps) e condivisione in ambiente Drive

L'adesione va comunicata compilando il modulo online all'indirizzo

www.centrostorico.gov.it/iscrizioni-ai-corsi

(raggiungibile dal menu "Scuola 2.0" nella home page del nostro sito).

Chi ha un pc portatile potrà usarlo per le esercitazioni previste: si raccomanda di caricare in anticipo le batterie, non essendo disponibile una presa elettrica per ogni corsista.

Saranno comunque utilizzabili i pc fissi del laboratorio.

Distinti saluti.

Rimini, 06 marzo 2017

Il dirigente scolastico Prof.ssa Lorella Camporesi