



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96  
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0  
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.edu.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circolare n. 1 (aggiornata il 29/08/2019: **in giallo le modifiche**)

Prot. vedi segnatura

Ai docenti  
p.c. alla Direttrice S.G.A.

### OGGETTO: Impegni settembre 2019.

La tabella seguente riporta gli impegni per i primi 15 giorni di settembre.

Si ricorda che in ogni caso dal 1° settembre tutti i docenti devono considerarsi in servizio e possono utilizzare i giorni non vincolati ad impegni ufficiali per svolgere le altre attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

Data	Impegno	Personale coinvolto	Luogo	Orario
lunedì 2 settembre 2019	Collegio Docenti <sup>1</sup>	tutti	Panzini	9.00- 11.00
lunedì 2 settembre 2019	Staff dirigenziale <sup>2</sup>	staff	Panzini	<b>15.00- 17.00</b>
<b>lunedì 2 settembre 2019</b>	<b>Riunione DS + referenti di sostegno<sup>3</sup></b>	<b>DS + reff. sostegno</b>	<b>Panzini</b>	<b>17.00-18.00</b>
<b>martedì 3 settembre 2019</b>	<b>Tavolo tecnico DS + referenti sostegno</b>	<b>DS + reff. sostegno</b>	<b>Comune</b>	<b>8.30- 9.30</b>
martedì 3 settembre 2019	dipartimenti primaria <sup>4</sup>	primarie e infanzia	Panzini	8.30-10.30
martedì 3 settembre 2019	Dipartimenti scuola secondaria <sup>4</sup>	secondaria	Panzini	8.30-10.30
mercoledì 4 settembre 2019	Dipartimenti verticali <sup>4</sup>	tutti	Panzini	8.30- 10.30
mercoledì 4 settembre 2019	Riunione DS + infanzia <sup>5</sup>	infanzia	Panzini	8.30-10.30
mercoledì 4 settembre 2019	GLHI <sup>6</sup>	insegnanti di sostegno + educatori	Panzini	10.30- 12.30
mercoledì 4 settembre 2019	Riunione genitori infanzia <sup>10</sup>	Docenti infanzia + genitori	Plesso Gambalunga	16.30- 18.00
<b>giovedì 5 settembre 2019</b>	<b>formazione primo soccorso<sup>15</sup></b>	<b>Docenti + ATA individuati (vedi convocazione)</b>	<b>Panzini</b>	<b>14.30-18.30</b>
giovedì 5 settembre 2019	formazione DSA docenti classi 1 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> primaria <sup>7</sup>	Docenti primaria cl. 1 <sup>a</sup> E 5 <sup>a</sup>	Panzini	15.00- 17.00
venerdì 6 settembre 2019	NIV <sup>8</sup>		Panzini	10.00 – 12.00
venerdì 6	Attività nei plessi <sup>9</sup>	primarie	Plessi	8.30-11.30

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"  
-Scuola primaria "L. Ferrari"  
Via Gambalunga 106  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"  
Via Crispi 101  
47923 Rimini  
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"  
Via M. Griffa 18  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"  
Via Covignano 13  
47923 Rimini  
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"  
Largo Gramsci 3/4  
47921 Rimini  
Tel. 0541 782375 fax 784796



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96  
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
C.FATT.PA: UFLU42 - C.I.PA: icics\_0  
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.edu.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

settembre 2019				
venerdì 6 settembre 2019	Riunione genitori <sup>10</sup>	primarie	Plessi	17.00- 18.30
Lunedì 9 settembre 2019	attività nei plessi <sup>9</sup>	primarie	Plessi	8.30- 11.30
Martedì 10 settembre 2019	Formazione primo soccorso <sup>15</sup>	Docenti primaria individuati (vedi convocazione)	Panzini	8.30-12.30
Mercoledì 11 settembre 2019	Formazione "Le norme per il docente" <sup>11</sup>	secondaria	Panzini	8.30-11.30
Mercoledì 11 settembre 2019	Formazione "Le norme per il docente" <sup>11</sup>	primaria	Panzini	15.00 – 18.00
giovedì 12 settembre 2019	Intersezione/Interclasse/ consigli di classe cl. 1 <sup>12</sup>	tutti	Plessi	8.00- 13.00
venerdì 13 settembre 2019	Collegio docenti <sup>13</sup>	tutti	Panzini	8.00- 11.00
venerdì 13 settembre 2019	Insedimento commissioni <sup>14</sup>	commissioni	Panzini	11.00 – 13.00
martedì 24 settembre 2019	Formazione addetti squadre antincendio <sup>15</sup>	Docenti primaria individuati (vedi convocazione)	Panzini	14.30-19.30
giovedì 26 settembre 2019	Formazione addetti squadre antincendio <sup>15</sup>	Docenti primaria e secondaria - ATA individuati (vedi convocazione)	Panzini	14.30-19.30

### (1) Collegio docenti

O.d.g.:

- Approvazione verbale collegio precedente
- Indicazioni per l'avvio dell'anno scolastico
- Assegnazione docenti alle classi
- Delibere di avvio anno scolastico
- Funzioni strumentali e referenti: individuazione aree
- Impegni di settembre e piano annuale delle attività
- Formazione e aggiornamento: iniziative in partenza e proposte
- Varie ed eventuali

### (2) Staff dirigenziale

O.d.g.:

- Organizzazione dei plessi e delle attività per l'avvio dell'anno scolastico

### (3) Riunione DS + referenti di sostegno

O.d.g.:

- Gestione novità relative agli educatori



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96  
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
C.FATT.PA: UFLU42 - C.I.PA: icics\_0  
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.edu.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Confronto sulle possibili assegnazioni degli insegnanti di sostegno alle classi in cui è presente un alunno con disabilità
- Preparazione partecipazione tavolo tecnico

#### (4) Dipartimenti

O.d.g.

- Elaborazione/Revisione/condivisione del curricolo verticale e delle prove per classi parallele
- Elaborazione/Revisione/condivisione criteri e modalità di valutazione delle conoscenze e delle competenze

In sede di dipartimenti verticali i docenti si confronteranno sui punti precedenti con riferimento alla verticalità del curricolo.

#### (5) Riunione DS + infanzia

- Indicazioni di inizio anno scolastico
- Certificazione competenze infanzia
- Prevenzione DSA nella scuola dell'infanzia

N.B. la suddetta riunione sostituisce, per le docenti della scuola dell'infanzia, i dipartimenti.

#### (6) GLHI

O.d.g.

- Adempimenti di inizio anno scolastico
- Illustrazione della nuova modalità di gestione degli educatori

#### (7) Formazione DSA

La formazione rientra nel percorso del progetto già attivo nel nostro Istituto per la prevenzione e la diagnosi precoce dei disturbi specifici di apprendimento e si intende quindi obbligatoria per gli insegnanti delle classi prime e quinte di scuola primaria.

#### (8) Nucleo Autovalutazione d'Istituto

O.d.g.:

- revisione RAV
- impostazione Rendicontazione sociale

#### (9) Riunioni di plesso

O.d.g.:

- Organizzazione dei plessi per l'avvio dell'anno scolastico
- Proposte da sottoporre alla Commissione PTOF

#### (10) Riunione genitori:

La riunione di inizio anno con i genitori ha lo scopo di allacciare per la prima volta (nel caso dei nuovi iscritti) o riallacciare (nel caso degli alunni già precedentemente iscritti) i rapporti con le famiglie.

Le insegnanti della scuola dell'infanzia avranno cura di spiegare il tipo di attività che si svolge nella scuola dell'infanzia, le basi didattico-pedagogiche delle attività stesse, l'importanza della collaborazione e del dialogo scuola- famiglia, le modalità organizzative della scuola.

Gli insegnanti della scuola primaria avranno cura di illustrare le linee fondamentali del PTOF di istituto, le tipologie di attività che saranno proposte ai bambini, le basi didattico-pedagogiche delle attività stesse, l'importanza della collaborazione e del dialogo scuola-famiglia, le modalità organizzative della scuola.

Si coglierà l'occasione per presentare il progetto di prevenzione e individuazione precoce dei disturbi specifici di apprendimento attivo nel nostro Istituto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96  
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0  
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.edu.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## (11) Formazione

Formazione interna sul ruolo giuridico e professionale dei docenti, anche alla luce del nuovo CCNL. Durante l'incontro, il dirigente proporrà una carrellata di temi "caldi" relativi al ruolo del docente, per individuare eventualmente alcuni aspetti che il collegio ritenga opportuno successivamente approfondire con esperti del settore.

## (12) Intersezione/Interclassi

O.d.g.:

- Progettazione di inizio anno
- Organizzazione del plesso
- Varie ed eventuali

## (12) Consigli di classe classi prime

O.d.g.:

- Esame della documentazione dei nuovi iscritti
- Progettazione di inizio anno
- Varie ed eventuali

## (13) Collegio docenti

O.d.g.:

- Comunicazioni del dirigente
- Approvazione verbale collegio precedente
- Piano annuale delle attività
- Nomina funzioni strumentali e referenti
- Costituzione commissioni
- Varie ed eventuali

## (14) Insediamento commissioni

Le commissioni costituite in sede di collegio docenti si insedieranno per definire:

- N. di incontri e ore necessari al lavoro della commissione
- Tematiche da trattare per l'a.s. 2019-20

Si ricorda che il verbale di questa prima riunione, con le indicazioni di cui sopra e con i nominativi dei componenti la commissione, dovrà essere tempestivamente consegnato in segreteria, per le conseguenti valutazioni e procedure di carattere amministrativo-contabile.

## (15) Formazione sicurezza

La Formazione per la sicurezza sul lavoro è obbligatoria per tutti i dipendenti, secondo le vigenti disposizioni di legge, sulla base del ruolo di ciascuno sul posto di lavoro e nell'organigramma della sicurezza. L'ufficio provvede periodicamente a verificare ciascuna singola situazione in rapporto alla formazione sulla sicurezza e ad inserire in appositi elenchi tutto il personale. Tali elenchi saranno inviati ai docenti, in modo che ciascuno sappia in quale giornata deve partecipare.

Si ricorda che la formazione è composta da gruppi "chiusi" di massimo 35 persone, che per ricevere l'attestato non sono ammesse assenze e che la scuola organizza questi corsi a pagamento. Di conseguenza tutti devono impegnarsi a partecipare, assentandosi esclusivamente in casi di forza maggiore (es. malattia).

Rimini, vedi segnatura

Il dirigente scolastico  
Lorella Camporesi

(documento informatico firmato digitalmente)